



Hochschüler_innenschaft

Akademie der bildenden Künste Wien
Körperschaft öffentlichen Rechts

Schillerplatz 3, 1010 Wien

Tel: 01 58816/3300

E-Mail: oeh@akbild.ac.at

Beschlussprotokoll der 7. o. UV-Sitzung am 23.06.2026

Sitzungsbeginn: 14:37 Uhr Sitzungspause: 15:23 – 15:33 Sitzungsende: 16:58

Anwesende UV-Mandatar*innen:

Ertuğrul Bayraktar

Heike Glatz

Leandro Barros

David Their

Jonas Nieft

Andere:

Birgit Mennel

Lars* Kollros

Joanna Greiner (ab 14:34 – 15:23 Uhr)

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und Beschlussfähigkeit durch Ertuğrul Özbayraktar: 5 Mandatar:innen

2. Ertuğrul Özbayraktar stellt den Antrag auf Genehmigung der Tagesordnung wie folgt:

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Quorum
2. Annahme der Tagesordnung
3. Annahme des Protokolls der letzten UV-Sitzung (wie per E-Mail versendet)
4. Berichte
 - a. Vorsitz
 - b. Referent f. wirtschaftliche Angelegenheiten
 - c. Referent:in für Infrastruktur
 - d. Studienvertretungen
5. Beschlüsse
 - a. Zuweisung Mittel StV IKL JVA 2026/27
 - b. Ausschreibung Referate
 - c. Rechtsauskunft HS Qualitätssicherungsgesetz
 - d. Öffnung Lehargasse Sommer 2026
 - e. Broschüre ÖH
 - f. ÖH Welcome bags
 - g. Tuk Tuk
 - h. Beschluss Jahresvoranschlag 2026/27

6. Allfälliges
 - a. Website
 - b. Vienna Art Week Projekt
 - c. allgemeine Stimmungslage

Der Antrag wurde einstimmig angenommen (**dafür: 5, Enthaltungen: 0, dagegen: 0**)

3. Ertuğrul Özbayraktar stellt den Antrag auf Annahme des Beschlussprotokolls der 6 o. UV-Sitzung am 09.06.2026.

Der Antrag wurde einstimmig angenommen (**dafür: 5, Enthaltungen: 0, dagegen: 0**)

4. Reports/Berichte

Die StV Doktorate hält es für inakzeptabel, auf Boykottlisten Bezug zu nehmen oder sich auf Boykottlisten zu stützen, die von höchst problematischen Organisationen veröffentlicht wurden und jüdische, israelische und andere Organisationen gezielt ins Visier nehmen. Wir möchten klarstellen, dass Boykottpolitik, die auf solchen Listen basiert und darauf abzielt, bestimmte Organisationen „an den Pranger zu stellen“, in der ÖH Akbild keinen Platz hat. Zudem zeugt diese Kritik von mangelnder Sachkenntnis: Es besteht keinerlei organisatorische Verbindung zwischen „Standing Together Israel“ und „Standing Together Vienna“.

Da es sich hierbei nicht um einen Einzelfall handelt, sondern um Teil eines umfassenderen Verhaltensmusters dieser Person, kann dies nicht unkommentiert bleiben. Schließlich fragen wir uns, auf welcher Grundlage diese Person es als ihre Aufgabe ansieht, sich öffentlich zu Veranstaltungen und Aktivitäten zu äußern, die von OEHDOK als unabhängiges Gremium innerhalb der ÖH organisiert werden.

5. Decisions // Beschlüsse

Antrag 5a): Heike Glatz stellt gm. §20 (10) der Satzung den **Antrag**, dass der Studienvertretung Künstlerisches Lehramt **Mittel iHv 900 Euro aus dem Wirtschaftsjahr 2025/26 im Jahresvoranschlag für das Wirtschaftsjahr 2026/27 zugewiesen werden.**

Der Antrag wurde einstimmig angenommen (**dafür: 5, Enthaltungen: 0, dagegen: 0**)

Antrag 5b) David Thier stellt den **Antrag**, dass die vorsitzende Person **Ertuğrul Özbayraktar die Referate bis 24.06.2026 ausschreibt**, dass die **Bewerbungsfrist bis 15.07.2026** zu setzen ist und die **Interviews für die Referate von 16.-17.07.2026 stattzufinden haben**. Sollten in der ersten Bewerbungsrunde nicht alle Referate besetzt werden können, sind diese **am 20.08.2026 erneut auszusenden** mit einer **Bewerbungsfrist bis 20.09.2026**; die **Interviews müssen in der Woche von 21.-25.09.2026** durchgeführt werden.

Der Antrag wurde einstimmig angenommen (**dafür: 5, Enthaltungen: 0, dagegen: 0**)

Antrag 5c) Heike Glatz stellt den **Antrag**, die **Rechtsauskunft zum Qualitätshochschulsicherungsgesetz der Senatsgruppe zur Erarbeitung einer Strategie** zu übergeben.

Der Antrag wurde einstimmig angenommen (**dafür 5, Enthaltungen: 0, dagegen: 0**)

Antrag 5d) Heike Glatz stellt den **Antrag**, den Vorsitz damit zu beauftragen, das **Anliegen bzgl. Öffnungszeiten Lehargasse über den Sommer 2026 in den Rektorat-Jour Fixe am 29.06.2026** zu tragen. Sollte das Rektorat sich gegen eine Öffnung aussprechen, wird es seitens ÖH eine Aussendung an alle Studierenden, Insta-Posts, Vermerke auf der Website sowie auf den Screens der ÖH geben.

Der Antrag wurde einstimmig angenommen (**dafür: 5, Enthaltungen: 0, dagegen: 0**)

Antrag 5e) Heike Glatz stellt den **Antrag für ein Layout für die ÖH Broschüre € 1.600,00**. Die Broschüre ist im August 2026 von Vorsitz und Generalsekretariat inhaltlich vorzubereiten.

Der Antrag wurde einstimmig angenommen (**dafür: 5, Enthaltungen: 0, dagegen: 0**)

Antrag 5f) David Thier stellt den **Antrag, drei Vergleichsangebote für ÖH Welcome Bags** für den Druck eines neuen Logos einzuholen, wobei gesamt max. € 1.500,00 brutto für 150 Stück ausgegeben werden darf. Für die Befüllung der Welcome Bags sollen 500 Euro veranschlagt werden.

Der Antrag wurde einstimmig angenommen (**dafür: 5, Enthaltungen: 0, dagegen: 0**)

Antrag 5g) David Thier stellt den **Antrag**, das Tuk Tuk im Laufe des kommenden Wirtschaftsjahres mit einem Lithium-Ionen Akku LIFE Pro 4 Akku auszustatten.

Der Antrag wurde einstimmig angenommen (**dafür: 5, Enthaltungen: 0, dagegen: 0**)

Antrag 5h) Heike Glatz stellt den **Antrag auf Annahme des Jahresvoranschlages 2026/27**.

Der Antrag wurde einstimmig angenommen (**dafür: 5, Enthaltungen: 0, dagegen: 0**)

Für den Vorsitz der Universitätsvertretung
(Ertuğrul Bayraktar / Heike Glatz / Leandro Barros)

Für das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
(Ozan Özoğlu)