

# REFUNDIERUNGSFORMULAR | REFUNDING FORMULAR

1

- ▶ Bitte die Originalbelege auf A4-Papier heften und die Beträge zusammenrechnen. Datum und Betrag der Rechnung farbig markieren.  
Please stick or staple the original bills onto A4 paper and highlight the date and amount on each bill.
- ▶ Bitte folgende Felder \* ausfüllen und unterschreiben. | Please sign and fill out the following fields \*.
- ▶ Bitte beachtet, dass die Zahlung erst erfolgt nachdem wir die visuelle Projektdokumentation über folgende Email Adresse: oehfinanzreferat@akbild.ac.at erhalten haben!  
Please note that the payment will only be transferred after you have sent your visual project documentation to oehfinanzreferat@akbild.ac.at

* Projektname   name of project	
* ÖH Fördertopf   ÖH funding pot	
* Name   name of the recipient	
* Adress   address	
* PLZ Ort   postal code, city	
* E-Mail Adresse	
* Bank	
* IBAN	
* BIC	
* Gesamtsumme der Rechnungen   total amount of all the added bills	

\*

\*

Ort, Datum | city, date

Unterschrift Empfänger\_in des Geldes | signature of the recipient

2

- ▶ Folgende Felder sind von den zuständigen Referent\_innen, Studienrichtungsvertreter\_innen auszufüllen.  
The following fields will be completed by the responsible speakers and study representatives.
- ▶ Für Sachaufwand für ÖH-Arbeit unter „Zweck“ bitte Titel / Inhalt d. Sitzung / Arbeit angeben.  
For material costs for ÖH work please specify title / content of the meeting / work under „purpose“.

Zweck   purpose	
Beschluss-Nr. und -Datum	
Kostenstelle	
Bewilligte Summe €	
Überweisungsbetrag	
Unterschrift Referent_in/ Studienrichtungsvertreter_in	

3

Unterschrift Vorsitzende\_r

4

Unterschrift Wirtschaftsreferent\_in